

 <p>REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO</p>	<p>152870 – Agrupamento de Escolas Clara de Resende</p> <p>Rua O Primeiro de Janeiro, 323 4100-367 Porto</p> <p>Telefone: <u>22 606 4689</u> Email: geral@clararesende.pt</p>	<p>Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)</p>
---	---	--

Agrupamento de Escolas Clara de Resende

Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016

1. Introdução

O Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) estabelece o regime jurídico da proteção das pessoas singulares no que respeita ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação dos mesmos. Este regulamento aplica-se a todos os titulares de dados cujos elementos sejam tratados no contexto do Agrupamento de Escolas Clara de Resende (AECR). O AECR compromete-se a tratar os dados pessoais de forma lícita, leal e transparente, garantindo a proteção da privacidade e dos direitos fundamentais dos seus titulares.

2. Entidade Responsável pelo Tratamento de Dados

O responsável pelo tratamento dos dados é o Agrupamento de Escolas Clara de Resende, que determina as finalidades e os meios de tratamento dos dados pessoais.

Morada: Rua O 1º de Janeiro 323 4100-367 Porto

Email: geral@clararesende.pt

Telefone: 226064689

Responsável pela entidade: Diretor(a) do AECR Carlos Artur Pereira Grilo

3. Conceitos e Definições

- Titular dos dados: pessoa singular identificada ou identificável cujos dados sejam objeto de tratamento.
- Tratamento: qualquer operação efetuada sobre dados pessoais, por meios automatizados ou não.
- Subcontratante: entidade externa que trata dados pessoais por conta do AECR.
- Violação de dados pessoais: violação de segurança que provoque destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizado a dados pessoais.

4. Categorias de Dados Pessoais Tratados

O AECR recolhe e trata as seguintes categorias de dados:

- Biográficos: nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, estado civil, identificação civil, NIF, NISS.
- Contacto: morada, telefone, email.
- Educativos: matrículas, assiduidade, avaliação, histórico escolar, certificados.
- Saúde: boletim de vacinas, necessidades educativas especiais, relatórios médicos quando necessário.
- Financeiros: vencimentos, dados fiscais, IBAN, apoios sociais.
- Contratuais: informação relativa a contratos de pessoal docente e não docente.
- Imagem e som: fotografias, vídeos e registos de atividades escolares.

5. Finalidades do Tratamento

Os dados pessoais são tratados para:

- Gestão administrativa e pedagógica de alunos.
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias.
- Processamento de vencimentos e benefícios sociais.
- Inscrição e gestão de atividades escolares e extracurriculares.
- Comunicação institucional com a comunidade escolar.
- Segurança e proteção civil.

6. Consentimento

Sempre que o tratamento de dados pessoais dependa do consentimento, este será obtido de forma clara e explícita, nomeadamente para:

- Captação e divulgação de imagem em atividades escolares.
- Divulgação em plataformas digitais do AECR.
- Publicação em jornais, anuários ou newsletters.

7. Direitos dos Titulares dos Dados

Os titulares de dados têm os seguintes direitos:

- Direito de acesso, retificação, atualização e apagamento.
- Direito à limitação e oposição ao tratamento.
- Direito à portabilidade dos dados.
- Direito de retirar o consentimento em qualquer momento.
- Direito de apresentar queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

8. Conservação dos Dados

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período necessário às finalidades do tratamento, sem prejuízo dos prazos legalmente definidos.

9. Segurança dos Dados

O AECR garante medidas técnicas e organizativas adequadas à proteção de dados, incluindo:

- Controlo de acessos e perfis de utilização.
- Encriptação e cópias de segurança.
- Políticas de confidencialidade e boas práticas.
- Formação contínua de colaboradores.

10. Comunicação e Transferência de Dados

Os dados pessoais podem ser comunicados a entidades públicas ou privadas, apenas quando legalmente exigido ou estritamente necessário para o cumprimento das funções do AECR. Não são transferidos para fora do Espaço Económico Europeu sem as devidas garantias legais.

11. Violação de Dados Pessoais

Qualquer violação será comunicada ao Encarregado de Proteção de Dados (EPD), à CNPD e, quando aplicável, aos titulares afetados, em conformidade com o RGPD.

12. Alterações à Política de Privacidade

O AECR reserva-se o direito de alterar este regulamento em função de alterações legislativas ou organizacionais, sendo tais alterações devidamente publicitadas.

13. Encarregado de Proteção de Dados

Presidente do conselho Geral do Agrupamento de Escolas Clara de Resende

Encarregada: Alda Maria Dias

Email: rgpd@clararesende.pt

Telefone: 226064689

Morada: Rua O 1º de Janeiro 323 4100-367 Porto

14. Identificação Final

Porto, 02 de dezembro de 2025

O Diretor do Agrupamento de Escolas Clara de Resende



A Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Clara de Resende

Assinado por: **Alda Maria da Silva Dias**
Num. de Identificação: 07283863
Data: 2025.11.09 20:07:25+00'00'